

¿CÓMO CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO DE ALTA EN EL REGISTRO DE EXPERTO EN LICITACIONES PÚBLICAS INTERNACIONALES DE ASTUREX?

1. Todos los requisitos para ser proveedor del registro de experto en licitaciones públicas internacionales de Asturex se encuentran en las [instrucciones de alta](#) y en el apartado del perfil del contratante – registro de proveedores de la [web de Asturex](#).
2. Se recomienda preparar previamente la documentación que se deberá aportar durante el proceso de alta y que se resume en la pantalla principal del formulario de alta de la [web de Asturex](#), así como en el presente documento.
3. Una vez tenga preparada la documentación que se indica en la pantalla principal, pulsar en el botón INICIAR SOLICITUD DEL SERVICIO.


Documentos imprescindibles que se deberán aportar a lo largo del proceso de alta

Idiomas:

- Es obligatorio el dominio del idioma español. Si el solicitante no fuera de nacionalidad española, además de la declaración responsable de dominio del idioma español, Asturex podría realizar una comprobación de este punto a través de una entrevista por Skype y/o entrevista personal.

Medios humanos:

- Persona física: Curriculum vitae de la persona que solicita el registro
- Persona jurídica: Curriculum vitae de todos los recursos humanos que se aporten para el correcto desarrollo de los servicios a prestar.

Experiencia profesional:

Acreditar a través de certificado u otro documento en el que se refleje el detalle del proyecto realizado, duración e importe por cada una de las 6 referencias que se exigen. Para las referencias de trabajos realizados para Asturex, no será necesario presentar acreditación documental.



INICIAR LA SOLICITUD DEL SERVICIO CONTINUAR SOLICITUD ANTERIOR

Una vez que se inicie la solicitud, en cualquier momento se podrá guardar y continuar más tarde. Si se decidiera guardar la solicitud y continuar más tarde, se recibirá un correo electrónico con el número de solicitud de registro y el enlace para continuar.

Eliminar Responder Pasos rápidos Es | Mover Etiquetas

Solicitud de proveedor guardada

 Asturex <asturex@asturex.org>
Para 

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Haga clic aquí con el botón derecho o mantenga pulsado para descargar imágenes...

A la atención de

Su solicitud de alta de colaborador ha sido guardada temporalmente en nuestro sistema, pero está pendiente de completar antes de poder ser tramitada.

Puede completarla en cualquier momento introduciendo el siguiente código en este [enlace](#):

82773385

Reciba un cordial saludo.

PASO I. DATOS DEL SOLICITANTE

El primer paso es cumplimentar los datos personales (nombre y apellidos) del solicitante (con capacidad de obrar) y nº DNI o pasaporte. Se deberá adjuntar copia de dicho documento.



Si se trata de una persona jurídica, se deberá marcar la casilla correspondiente, en cuyo caso se solicitará adicionalmente la documentación correspondiente al CIF, poderes y escrituras.

Persona jurídica *

Cargo *

Empresa *

Código de identificación fiscal * Adjuntar copia

Asimismo, se cumplimentarán los datos del solicitante a efectos de notificaciones:

Domicilio *

A efectos de notificaciones

Población * Código postal *

País *

Teléfono *

Skype

Email *

PASO 2. DECLARACIÓN RESPONSABLE

En el paso 2, se deberá confirmar a través de una pantalla de declaración responsable, que el solicitante no incumple con la prohibición de contratar prevista en la Ley de Contratos del Sector Público, así como, dominio del idioma español.



Solicitud alta proveedor para el registro de expertos en licitaciones públicas internacionales

Continuar solicitud anterior Requisitos específicos Instrucciones para el alta

Formulario de alta - Paso 2 de 5

1 ✓ Datos del solicitante 2 Declaración responsable 3 Relación medios humanos 4 Experiencia profesional 5 Confirmación de los datos

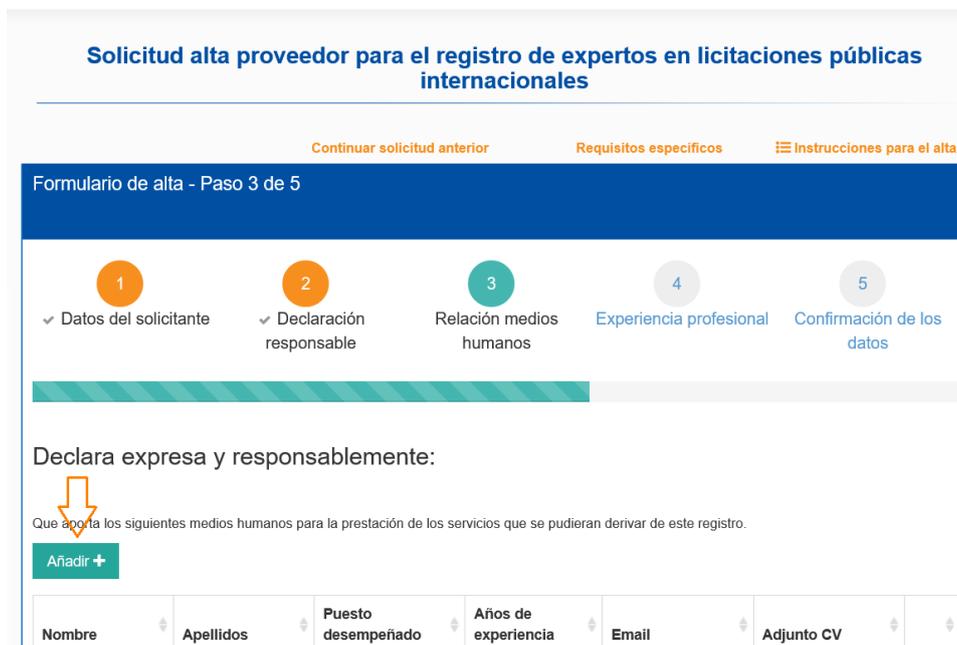
Declaración responsable

Que ni yo ni (en su caso), la empresa a la que represento ni sus administradores o representantes están incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 60 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Que, bien directamente o bien a través de terceros miembros de mi equipo, domino el idioma español.

PASO 3. RELACIÓN DE MEDIOS HUMANOS

En el paso 3, relativo a los medios humanos, se cumplimentará la información relativa al perfil profesional del solicitante (persona física que solicita el registro), o bien, de los medios humanos adscritos al registro (en caso de persona jurídica). Puede pulsar “añadir” para agregar más perfiles.



Solicitud alta proveedor para el registro de expertos en licitaciones públicas internacionales

Continuar solicitud anterior Requisitos específicos Instrucciones para el alta

Formulario de alta - Paso 3 de 5

1 ✓ Datos del solicitante 2 ✓ Declaración responsable 3 Relación medios humanos 4 Experiencia profesional 5 Confirmación de los datos

Declara expresa y responsablemente:

Que aporta los siguientes medios humanos para la prestación de los servicios que se pudieran derivar de este registro.

[Añadir +](#)

Nombre	Apellidos	Puesto desempeñado	Años de experiencia	Email	Adjunto CV

PASO 4. EXPERIENCIA

Tras haber cumplimentado el apartado de medios humanos, se avanza al paso 4 “Experiencia”. En este apartado se deberá acreditar la ejecución de al menos 6 trabajos en el ámbito multilateral.

Para iniciar la carga de información se deberá pulsar “añadir”:



Declara expresa y responsablemente:

Que ha ejecutado como mínimo 6 trabajos en alguno de los siguientes ámbitos:

- preparación de licitaciones en el mercado multilateral para empresas
- desarrollo técnico de trabajos para organismo multilateral
- gestión de consorcios en licitaciones públicas multilaterales

Se acreditará la experiencia mediante certificado de empresa a la que se le ha prestado el servicio, salvo en el caso de servicios prestados para Asturex, indicando el detalle del trabajo realizado, fecha y duración y deberá estar firmado y sellado por el cliente.

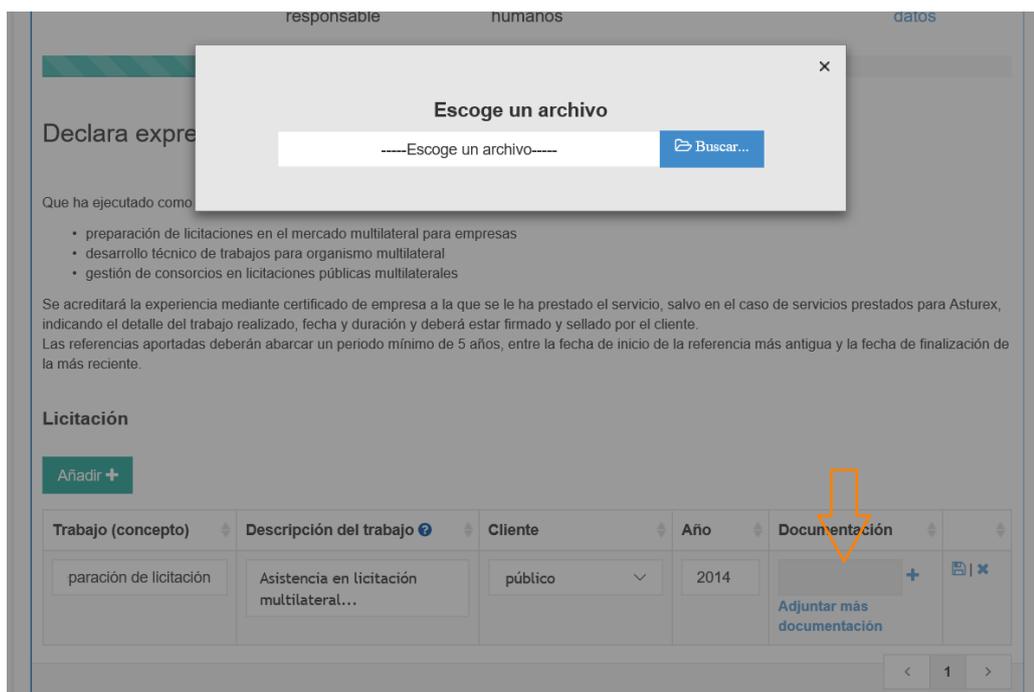
Las referencias aportadas deberán abarcar un periodo mínimo de 5 años, entre la fecha de inicio de la referencia más antigua y la fecha de finalización de la más reciente.

Licitación

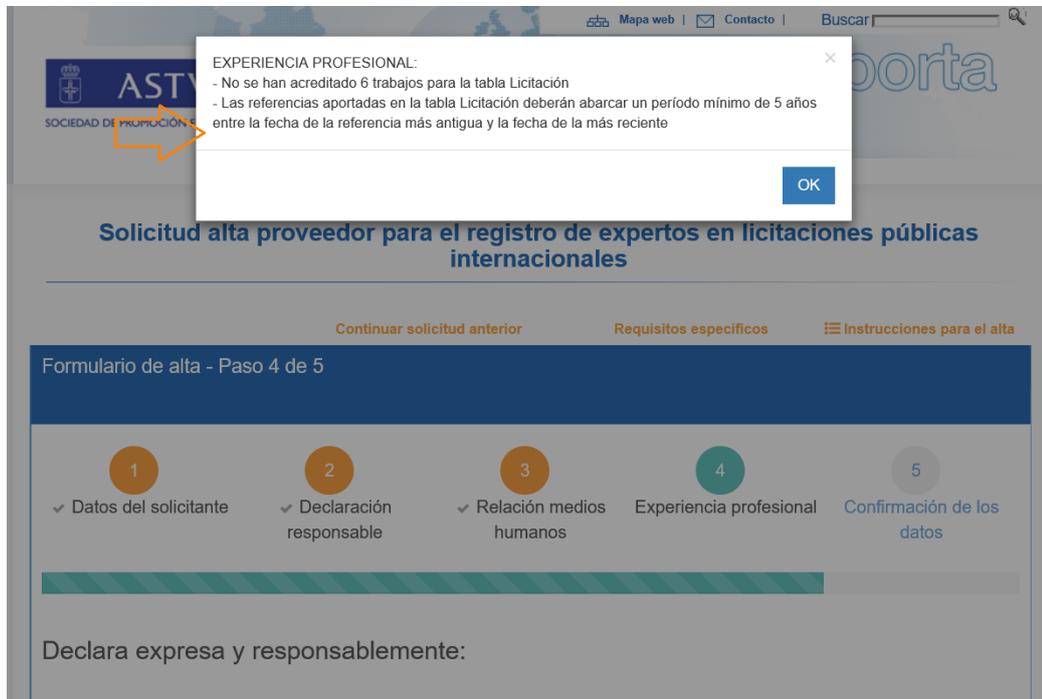
Añadir +

Trabajo (concepto)	Descripción del trabajo	Cliente	Año	Documentación
		público		Adjuntar más documentación

Se acreditará la experiencia mediante certificado de empresa a la que se le ha prestado el servicio (público o privado), salvo en el caso de servicios prestados para Asturex, que no es preciso acreditar documentación.

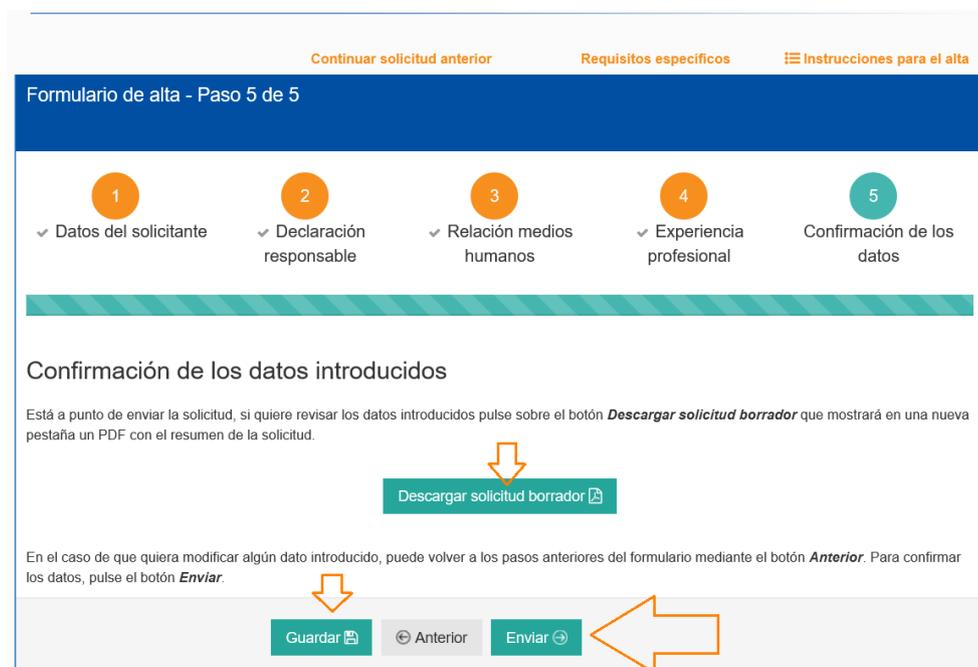


Las referencias aportadas deberán abarcar un periodo mínimo de 5 años, entre la fecha de inicio de la referencia más antigua y la fecha de finalización de la más reciente. El sistema no permitirá cargar referencias que no cumplan el periodo mínimo establecido.



PASO 5. CONFIRMACIÓN DE DATOS

En el paso 5 podrá descargar los datos de la solicitud. Asimismo, es preciso que además de “guardar” la información, pulse a “enviar” para el correcto envío de su solicitud.



Una vez enviada, se recibirá una comunicación en pantalla de envío correcto, así como un correo electrónico confirmando su solicitud.



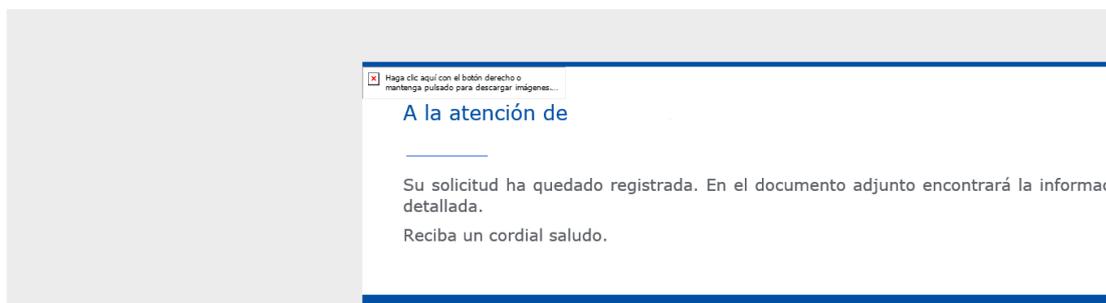
Solicitud enviada correctamente

Su solicitud ha sido registrada en el sistema y será tramitada próximamente. Hemos enviado una copia a su dirección de correo electrónico. Muchas gracias.

A Asturex <asturex@asturex.org>
Para
CC ASTUREX;

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

resumen_solicitud.pdf
114 KB



Instrucciones para el alta

Formulario de alta - Paso 2 de 5

- 1 Datos del solicitante
- 2 Declaración responsable
- 3 Relación medios humanos
- 4 Experiencia profesional
- 5 Confirmación de los datos

Declaración responsable

- Que ni yo ni (en su caso), la empresa a la que represento ni sus administradores o representantes están incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 60 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Que, bien directamente o bien a través de terceros miembros de mi equipo, domino el idioma español; así como, el idioma del país en destino.
- Que mi empresa está al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Anterior **Siguiente**